

## **Regulamin konsultacji i współpracy indywidualnej**

### **Konsultacja indywidualna z zaleceniami PDF**

1. Po opłaceniu wizyty, pacjent w ciągu 24h (licząc dni robocze) otrzymuje wszystkie szczegółowe informacje i pliki (mini formularz, listę zalecanych badań, dzienniczek żywieniowy, link do spotkania, jeśli konsultacja będzie on-line) niezbędne, by przygotować się na konsultację.
2. Wszystkie uzupełnione pliki oraz wyniki aktualnych badań należy odesłać, w odpowiedzi na otrzymanego wcześniej maila, najpóźniej na 3 dni przed terminem konsultacji (licząc dni robocze).
3. Brak przesłania dokumentów we wskazanym terminie, spowoduje przełożenie konsultacji na inny termin w okresie 2 miesięcy. Możliwe opóźnienia w dostarczeniu dokumentów należy zgłosić wcześniej mailowo i ustalić indywidualnie.
4. Konsultacje odbywają się stacjonarnie przy ul. Zaciszańskiej 33/4 w Warszawie, bądź on-line przez platformę Microsoft Teams. Link do spotkania pacjent otrzyma w mailu potwierdzającym konsultację. Jeśli w ciągu 24 godzin od wykupienia konsultacji nie otrzymasz maila z linkiem, poinformuj dietetyka o tym drogą mailową. Chęć odbycia konsultacji stacjonarnie w lokalu w Warszawie, należy zgłosić dietetykowi po wykupieniu konsultacji.
5. Przed konsultacją dietetyk nie udziela informacji na temat nadesłanych wyników badań ani nie analizuje przypadku. Cała analiza odbędzie się dopiero podczas umówionej konsultacji.
6. Konsultacja wstępna trwa do 60 minut. W tym czasie przeprowadzany jest wywiad, omawiane są wyniki badań pacjenta, sposób żywienia i styl życia. W ostatniej części spotkania obierana jest indywidualna, wstępna strategia działania dla pacjenta.
7. Podczas konsultacji pacjent może zadawać pytania i wykorzystać czas na tyle, ile tego potrzebuje.
8. Brak stawienia się na konsultację w wyznaczonym terminem skutkuje jej przełożeniem w ustalonym dodatkowo terminie w ciągu 2 miesięcy.
9. Po konsultacji, w ciągu 7 dni roboczych, pacjent otrzymuje przygotowane indywidualne i spersonalizowane materiały (zalecenia dotyczące diety, stylu życia, tabelę produktów zalecanych i niezalecanych, ewentualną propozycję rozszerzenia diagnostyki, wstępny plan suplementacji, przykładowe posiłki).
10. Suplementacja ustalana jest na jeden miesiąc, chyba że dietetyk wyraźnie zaznaczy potrzebę dłuższego okresu stosowania suplementu.
11. Ten rodzaj konsultacji nie obejmuje przygotowanego jadłospisu, jeśli nie został on osobno dokupiony (po wcześniejszym ustaleniu z dietetykiem).
12. Po otrzymaniu pliku z zaleceniami PDF, pacjent ma możliwość w ciągu 7 dni, wysłać do dietetyka 1 zbiorczego maila z pytaniami, które dotyczyć będą omawianego podczas wizyty przypadku oraz wysłanych przesłanych zaleceń. W przypadku większej ilości pytań czy też potrzeby analizy nowych badań, ustalenia nowych zaleceń, suplementacji itp., pacjent powinien umówić się na konsultację kontrolną.

13. Konsultacja kontrolna przeznaczona jest tylko dla osób, z którymi w ciągu ostatnich 12 tygodni dietetyk miał konsultację lub współpracował. Jeśli od ostatniej konsultacji minęło ponad 12 tygodni, wówczas należy omówić się na zwykłą konsultację.
14. Dietetyk nie odpowiada na maile w piątki po godzinie 16, w soboty, niedziele, dni świąteczne oraz urlopowe.

### **Pakiet konsultacji indywidualnych z zaleceniami PDF**

1. Po opłaceniu wizyty, pacjent w ciągu 24h (licząc dni robocze) otrzymuje wszystkie szczegółowe informacje i pliki (mini formularz, listę zalecanych badań, dzienniczek żywieniowy, link do spotkania, jeśli konsultacja będzie on-line) niezbędne, by przygotować się na konsultację.
2. Wszystkie uzupełnione pliki oraz wyniki aktualnych badań należy odesłać, w odpowiedzi na otrzymanego wcześniej maila, najpóźniej na 3 dni przed terminem konsultacji (licząc dni robocze).
3. Brak przesłania dokumentów we wskazanym terminie, spowoduje przełożenie konsultacji na inny termin w okresie 2 miesięcy. Możliwe opóźnienia w dostarczeniu dokumentów należy zgłosić wcześniej mailowo i ustalić indywidualnie.
4. Konsultacje odbywają się stacjonarnie przy ul. Zaciszańskiej 33/4 w Warszawie, bądź on-line przez platformę Microsoft Teams. Link do spotkania pacjent otrzyma w mailu potwierdzającym konsultację. Jeśli w ciągu 24 godzin od wykupienia konsultacji nie otrzymasz maila z linkiem, poinformuj dietetyka o tym drogą mailową. Chęć odbycia konsultacji stacjonarnie w lokalu w Warszawie, należy zgłosić dietetykowi po wykupieniu konsultacji.
5. Przed konsultacją dietetyk nie udziela informacji na temat nadesłanych wyników badań ani nie analizuje przypadku. Cała analiza odbędzie się dopiero podczas umówionej konsultacji.
6. Konsultacja wstępna trwa do 60 minut. W tym czasie przeprowadzany jest wywiad, omawiane są wyniki badań pacjenta, sposób żywienia i styl życia. W ostatniej części spotkania obierana jest indywidualna, wstępna strategia działania dla pacjenta.
7. Podczas konsultacji pacjent może zadawać pytania i wykorzystać czas na tyle, ile tego potrzebuje.
8. Brak stawienia się na konsultację w wyznaczonym terminem skutkuje jej przełożeniem w ustalonym dodatkowo terminie w ciągu 2 miesięcy.
9. Po konsultacji, w ciągu 7 dni roboczych, pacjent otrzymuje przygotowane indywidualne i spersonalizowane materiały (zalecenia dotyczące diety, stylu życia, tabelę produktów zalecanych i niezalecanych, ewentualną propozycję rozszerzenia diagnostyki, wstępny plan suplementacji, przykładowe posiłki).
10. Suplementacja ustalana jest na jeden pierwszy miesiąc, chyba że dietetyk wyraźnie zaznaczy potrzebę dłuższego okresu stosowania suplementu.
11. Ten rodzaj konsultacji nie obejmuje przygotowanego jadłospisu, jeśli nie został on osobno dokupiony (po wcześniejszym ustaleniu z dietetykiem).
12. Po otrzymaniu pliku z zaleceniami PDF, pacjent ma możliwość w ciągu 7 dni, wysłać do dietetyka 1 zbiorczego maila z pytaniami, które dotyczyć będą omawianego podczas wizyty przypadku oraz wysłanych przesłanych zaleceń.

13. Do 7 dni po otrzymaniu zaleceń PDF od dietetyka, należy drogą mailową umówić się na termin konsultacji kontrolnej. Termin konsultacji kontrolnej powinien być ustalony w ciągu 8 tygodni od poprzedniej konsultacji.
14. Pacjent po wizycie kontrolnej może w ciągu 7 dni od otrzymania zaleceń PDF wysłać drogą mailową, 1 zbiorczego maila z ewentualnymi dodatkowymi pytaniami odnośnie jego przypadku.
15. Dietetyk nie odpowiada na maile w piątki po godzinie 16, w soboty, niedziele, dni świąteczne oraz urlopowe.

### **Konsultacja indywidualna bez zaleceń PDF**

1. Po opłaceniu wizyty, pacjent w ciągu 24h (licząc dni robocze) otrzymuje wszystkie szczegółowe informacje i pliki (mini formularz, listę zalecanych badań, dzienniczek żywieniowy, link do spotkania, jeśli konsultacja będzie on-line) niezbędne, by przygotować się na konsultację.
2. Wszystkie uzupełnione pliki oraz wyniki aktualnych badań należy odesłać, w odpowiedzi na otrzymanego wcześniej maila, najpóźniej na 3 dni przed terminem konsultacji (licząc dni robocze).
3. Brak przesłania dokumentów we wskazanym terminie, spowoduje przełożenie konsultacji na inny termin w okresie 2 miesięcy. Możliwe opóźnienia w dostarczeniu dokumentów należy zgłosić wcześniej mailowo i ustalić indywidualnie.
4. Konsultacje odbywają się stacjonarnie przy ul. Zaciszańskiej 33/4 w Warszawie, bądź on-line przez platformę Microsoft Teams. Link do spotkania pacjent otrzyma w mailu potwierdzającym konsultację. Jeśli w ciągu 24 godzin od wykupienia konsultacji nie otrzymasz maila z linkiem, poinformuj dietetyka o tym drogą mailową. Chęć odbycia konsultacji stacjonarnie w lokalu w Warszawie, należy zgłosić dietetykowi po wykupieniu konsultacji.
5. Przed konsultacją dietetyk nie udziela informacji na temat nadesłanych wyników badań ani nie analizuje przypadku. Cała analiza odbędzie się dopiero podczas umówionej konsultacji.
6. Konsultacja wstępna trwa do 60 minut. W tym czasie przeprowadzany jest skrócony wywiad, omawiane są wyniki badań pacjenta, sposób żywienia i styl życia. W ostatniej części spotkania obierana jest indywidualna, wstępna strategia działania dla pacjenta oraz przekazywane ustnie proponowane przez dietetyka zalecenia żywieniowe.
7. Podczas konsultacji pacjent może zadawać pytania i wykorzystać czas na tyle, ile tego potrzebuje.
8. Brak stawienia się na konsultację w wyznaczonym terminem skutkuje jej przełożeniem w ustalonym dodatkowo terminie w ciągu 2 miesięcy.
9. Ten rodzaj konsultacji nie obejmuje żadnych pisemnie przesłanych zaleceń dotyczących żywienia, planu suplementacji, przygotowanego jadłospisu ani kontaktu mailowego z dietetykiem. Nie obejmuje również możliwości zadania pytań dietetykowi po konsultacji.
10. Jest możliwość umówienia się na konsultację kontrolną (również bez zaleceń PDF). W tym przypadku konsultacja kontrolna przeznaczona jest tylko dla osób z którymi w ciągu ostatnich 12 tygodniach dietetyk miał konsultację indywidualną bez zaleceń PDF.

Jeśli od ostatniej konsultacji minęło ponad 12 tygodni, wówczas należy omówić się na zwykłą konsultację. W celu omówienia się na konsultację kontrolną, należy drogą mailową ustalić dogodny dla siebie termin. Po ustaleniu wspólnie z dietetykiem terminu konsultacji, należy w ciągu 24h zrobić przelew oraz przesłać potwierdzenie przelewu na maila.

11. Przelew należy przesłać na poniższe dane:
  - a. Odbiorca: Instytut Sztuki Zdrowia Alicja Szafirska
  - b. Nr rachunku: 24 1140 2004 0000 3502 7629 1673
12. Jeśli po wdrożeniu wstępnych zaleceń, przekazanych ustnie podczas pierwszej konsultacji bez zaleceń PDF, oraz wykonaniu dodatkowych badań, pacjent chciałby otrzymać zalecenia w formie PDF lub rozpocząć współpracę indywidualną, należy umówić się osobno na wybraną usługę (konsultacja indywidualna z zaleceniami PDF lub współpraca indywidualna).

### **Współpraca indywidualna**

1. Po opłaceniu wizyty, pacjent w ciągu 24h (licząc dni robocze) otrzymuje wszystkie szczegółowe informacje i pliki (mini formularz, listę zalecanych badań, dzienniczek żywieniowy, link do spotkania, jeśli konsultacja będzie on-line) niezbędne, by przygotować się na konsultację.
2. Wszystkie uzupełnione pliki oraz wyniki aktualnych badań należy odesłać, w odpowiedzi na otrzymanego wcześniej maila, najpóźniej na 3 dni przed terminem konsultacji (licząc dni robocze).
3. Brak przesłania dokumentów we wskazanym terminie, spowoduje przełożenie konsultacji na inny termin w okresie 2 miesięcy. Możliwe opóźnienia w dostarczeniu dokumentów należy zgłosić wcześniej mailowo i ustalić indywidualnie.
4. Konsultacje odbywają się stacjonarnie przy ul. Zaciszańskiej 33/4 w Warszawie, bądź on-line przez platformę Microsoft Teams. Link do spotkania pacjent otrzyma w mailu potwierdzającym konsultację. Jeśli w ciągu 24 godzin od wykupienia konsultacji nie otrzymasz maila z linkiem, poinformuj dietetyka o tym drogą mailową. Chęć odbycia konsultacji stacjonarnie w lokalu w Warszawie, należy zgłosić dietetykowi po wykupieniu konsultacji.
5. Przed konsultacją dietetyk nie udziela informacji na temat nadesłanych wyników badań ani nie analizuje przypadku. Cała analiza odbędzie się dopiero podczas umówionej konsultacji.
6. Konsultacja wstępna trwa do 60 minut. W tym czasie przeprowadzany jest wywiad, omawiane są wyniki badań pacjenta, sposób żywienia i styl życia. W ostatniej części spotkania obierana jest indywidualna, wstępna strategia działania dla pacjenta.
7. Brak stawienia się na konsultację w wyznaczonym terminem skutkuje jej przełożeniem w ustalonym dodatkowo terminie w ciągu 2 miesięcy.
8. Po konsultacji, w ciągu 7 dni roboczych, pacjent otrzymuje przygotowane indywidualne i spersonalizowane materiały (zalecenia dotyczące diety, stylu życia, tabelę produktów zalecanych i niezalecanych, ewentualną propozycję rozszerzenia diagnostyki, wstępny plan suplementacji, przykładowe posiłki).

9. Ten rodzaj konsultacji nie obejmuje przygotowanego jadłospisu, jeśli nie został on osobno dokupiony (po wcześniejszym ustaleniu z dietetykiem).
10. W ciągu 3 dni od otrzymania drogą mailową przez pacjenta materiałów przygotowanych po konsultacji przez dietetyka, rozpoczyna się okres trwania współpracy. W ciągu tych dni pacjent zapoznaje się z przygotowanymi zaleceniami, zaczyna powoli je wdrażać w życie oraz kupuje/zamawia suplementy/zioła. Okres współpracy trwa 4 tygodnie.
11. Dietetyk nie informuje o końcu trwania współpracy, dlatego pacjent powinien sam kontrolować obowiązujące terminy dotyczące ewentualnego przedłużenia współpracy.
12. Co 7 lub 14 dni pacjent przesyła raport w dowolnej formie, który obejmuje 3-dniowy dzienniczek żywieniowy oraz opis samopoczucia, bądź informacje o ewentualnych zmianach w samopoczuciu/zdrowiu po wprowadzeniu zaleceń.
13. Jeśli w trakcie trwania współpracy zostaną wykonane dodatkowe badania zlecone przez dietetyka, zostaną one przeanalizowane mailowo.
14. Suplementacja ustalana jest na pierwszy miesiąc współpracy, chyba że dietetyk wyraźnie zaznaczy potrzebę dłuższego okresu stosowania suplementu. Odpowiednio dobrane zmiany w planie suplementacji są dokonywane tylko po konsultacji kontrolnej.
15. Indywidualna współpraca to jedyna opcja współpracy podczas której pacjent jest w bieżącym kontakcie z dietetykiem i ma możliwość zadawania pytań i pozostania z nim w kontakcie.
16. Najpóźniej ostatniego dnia współpracy, pacjent jest proszony o zgłoszenie ewentualnej chęci przedłużenia współpracy o kolejne 8 tygodni. W razie chęci kontynuowania współpracy, należy opłacić pakiet najpóźniej 7 dni od zakończenia poprzedniego okresu współpracy i przesłać potwierdzenie przelewu na maila tego samego dnia, co płatność.
17. Przelew należy przesłać na poniższe dane:
  - a. Odbiorca: Instytut Sztuki Zdrowia Alicja Szafirski
  - b. Nr rachunku: 24 1140 2004 0000 3502 7629 1673
18. W przypadku braku informacji o chęci przedłużenia współpracy po upływie 14 dni od zakończenia poprzedniego okresu współpracy, jest możliwość umówienia się na konsultację kontrolną (bez stałego kontaktu), natomiast nie później niż 12 tygodni od terminu poprzedniej konsultacji.
19. Do kontaktu w trakcie współpracy służy tylko mail.
20. Dietetyk nie odpowiada na maile w piątki po godzinie 16, w soboty, niedziele, dni świąteczne oraz urlopowe.
21. Jeśli w trakcie trwania współpracy dietetyk będzie przebywał na urlopie, okres współpracy zostanie odpowiednio przedłużony o taką ilość dni roboczych (z wyłączeniem weekendów oraz dni świątecznych), podczas których dietetyk przebywał na urlopie.

### **Konsultacja kontrolna po konsultacji z zaleceniami PDF/współpracy**

1. Konsultacja kontrolna przeznaczona jest tylko dla osób, które:
  - a. miały z danym dietetykiem konsultację z zaleceniami PDF lub współpracę w ciągu ostatnich 12 tygodni,

- b. potrzebują rozwiania większej ilości wątpliwości lub odpowiedzeni na pytania (w terminie późniejszym niż 7 dni po wysłaniu do pacjenta plików PDF z zaleceniami),
  - c. chciałyby przeanalizować wyniki zleconych podczas pierwszej wizyty badań i dobrać pod nie nowe zalecenia i/lub suplementację,
  - d. zakończyły pierwszy etap diety i suplementacji rozpisany podczas pierwszej wizyty i chciałyby zweryfikować dotychczasowe działania, dobrać nowe zalecenia, badania i/lub suplementację.
2. W celu umówienia się na konsultacje kontrolną, należy drogą mailową ustalić dogodny dla siebie termin. Po ustaleniu wspólnie z dietetykiem terminu konsultacji, należy w ciągu 24h zrobić przelew oraz przesłać potwierdzenie przelewu na maila.
3. Przelew należy przesłać na poniższe dane:
  - a. Odbiorca: Instytut Sztuki Zdrowia Alicja Szafirski
  - b. Nr rachunku: 24 1140 2004 0000 3502 7629 1673
4. Konsultacje odbywają się stacjonarnie przy ul. Zaciszańskiej 33/4 w Warszawie, bądź on-line przez platformę Microsoft Teams. Link do spotkania pacjent otrzyma w mailu potwierdzającym konsultację. Jeśli w ciągu 24 godzin od wykupienia konsultacji nie otrzymasz maila z linkiem, poinformuj dietetyka o tym drogą mailową. Chęć odbycia konsultacji stacjonarnie w lokalu w Warszawie, należy zgłosić dietetykowi po wykupieniu konsultacji.
5. Pacjent po otrzymaniu zaleceń PDF, może w ciągu 7 dni wysłać drogą mailową, 1 zbiorczego maila z ewentualnymi dodatkowymi pytaniami odnośnie jego przypadku.
6. Brak stawienia się na konsultację w wyznaczonym terminem skutkuje jej przełożeniem w ustalonym dodatkowo terminie w ciągu 2 miesięcy.
7. Dietetyk nie odpowiada na maile w piątki po godzinie 16, w soboty, niedziele, dni świąteczne oraz urlopowe.

### **Konsultacja kontrolna po konsultacji bez zaleceń PDF**

1. Konsultacja kontrolna przeznaczona jest dla osób, które:
  - a. miały z danym dietetykiem jakikolwiek rodzaj konsultacji w ciągu ostatnich 12 tygodni,
  - b. potrzebują rozwiania większej ilości wątpliwości lub odpowiedzeniu na pytania,
  - c. chciałyby przeanalizować zlecone podczas pierwszej wizyty badania i dobrać pod nie nowe zalecenia żywieniowe (przekazane tylko ustnie podczas konsultacji).
2. W celu omówienia się na konsultacje kontrolną, należy drogą mailową ustalić dogodny dla siebie termin. Po ustaleniu wspólnie z dietetykiem terminu konsultacji, należy w ciągu 24h zrobić przelew oraz przesłać potwierdzenie przelewu na maila.
3. Przelew należy przesłać na poniższe dane:
  - a. Odbiorca: Instytut Sztuki Zdrowia Alicja Szafirski
  - b. Nr rachunku: 24 1140 2004 0000 3502 7629 1673
4. Konsultacje odbywają się stacjonarnie przy ul. Zaciszańskiej 33/4 w Warszawie, bądź on-line przez platformę Microsoft Teams. Link do spotkania pacjent otrzyma w mailu potwierdzającym konsultację. Jeśli w ciągu 24 godzin od wykupienia konsultacji nie

otrzymasz maila z linkiem, poinformuj dietetyka o tym drogą mailową. Chęć odbycia konsultacji stacjonarnie w lokalu w Warszawie, należy zgłosić dietetykowi po wykupieniu konsultacji.

5. Brak stawienia się na konsultację w wyznaczonym terminem skutkuje jej przełożeniem w ustalonym dodatkowo terminie w ciągu 2 miesięcy.
6. Ten rodzaj konsultacji nie obejmuje żadnych pisemnie przesłanych zaleceń dotyczących żywienia, planu suplementacji, przygotowanego jadłospisu, kontaktu mailowego z dietetykiem ani możliwości zadania pytań po konsultacji.
7. Jeśli po wdrożeniu wstępnych zaleceń, przekazanych ustnie podczas pierwszej konsultacji bez zaleceń PDF, oraz wykonaniu dodatkowych badań, pacjent chciałby otrzymać zalecenia w formie PDF lub rozpocząć współpracę indywidualną, należy umówić się osobno na wybraną usługę (konsultację indywidualną z zaleceniami PDF lub współpracę indywidualną).